

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол 1 от 31.08.2023г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Куйтунская ООШ»  
Г.Г. Похолкова  
приказ от 30.08.2023 № 122

## **Положение об организации работы с электронным журналом в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ» ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение об организации работы с электронным журналом в МБОУ «Куйтунская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет правила работы и единые требования по ведению электронного журнала в МБОУ «Куйтунская ООШ» (далее – Школа).

Электронным журналом (далее – АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ») называется комплекс программно-аппаратных средств, включающий базы данных и средства доступа и работы с ними (программно-аппаратную инфраструктуру, сервисы информационного взаимодействия).

Электронный дневник – раздел АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», представляющий собой индивидуализированную выборку данных из АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» о ходе и результатах обучения конкретного ученика.

АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» – средство индивидуального учета результатов освоения образовательных программ. Он относится к учебно- педагогической документации. Аккуратное, точное и своевременное ведение его обязательно для каждого сотрудника Школы, в обязанности которого входит работа с АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ». Доступ к персональным страницам дневника имеют родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, администрация Школы (директор Школы, заместители директора), учителя, классные руководители; администратор АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ», АИС

«СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

Принципами работы с АИС

«СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» являются:

- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- достоверность и полнота информации, содержащейся в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;
- унификация данных, содержащихся в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», и документированной информации Школы;
- защита данных, содержащихся в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАНИЕ», от неправомерных и противоправных действий.

Ведение электронных форм учета образовательной деятельности и результатов образовательной деятельности ( АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ») являются составной

частью работы по ведению электронного документооборота в Школе.

АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» являются частью информационной системы Школы.

Функционирование и использование АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за функционирование АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» и контроль за правильностью его ведения возлагаются на заместителя директора по УВР

## **2. Назначение АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» используется для решения следующих задач:

Создание/ввод, систематизация, использование и хранение данных о ходе образовательной деятельности в Школе, в том числе об успеваемости и посещаемости учащихся.

Оформление информации, хранящейся в базе данных, в виде документа на бумажном носителе.

Обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося, администрации Школы (директора Школы, заместителей директора), учителей, классных руководителей к отметкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.

Автоматизация создания отчетной документации учителей и администрации.

Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости, индивидуальных результатов и посещаемости их детей.

Информирование учащихся о ходе образовательной деятельности посредством данных в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

Контроль за реализацией образовательных программ, в том числе учет:

- проведенных занятий;
- домашних заданий и объема нагрузки на обучающихся;
- результатов освоения образовательной программы учащимися (успеваемость);
- посещаемости занятий учащимися;
- динамики успеваемости учащихся;
- реализации образовательной программы.

## **3. Правила работы с АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Ведение АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» обязательно для каждого педагога, классного руководителя

Поддержание в актуальном состоянии информации, хранящейся в базе данных АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», является обязательным.

Учет реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности ведется всеми педагогическими работниками Школы.

Распределение занятий по предметам и закрепление их за учителями осуществляется на основании учебного плана и распределения педагогической нагрузки.

Ввод в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» дат проведения занятий в соответствии с расписанием занятий, тем уроков, заданных домашних

заданий, отметок обучающихся и сведений об отсутствии учащихся на уроках осуществляется учителями ежедневно.

Внесение в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» информации об отметках обучающихся и сведений о присутствии/отсутствии учащихся должно производиться в день проведения занятия не позднее 2-х дней.

Школа гарантирует учащимся и их родителям (законным представителям) возможность оперативно получать информацию о текущей посещаемости учащегося через АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

При ведении АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» каждым педагогом (учителем) должно соблюдаться единообразие заполнения журналов в части тем проведенных уроков (в соответствии с рабочей программой по предмету), пропусков уроков и записей о домашнем задании.

Пользователям АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» запрещается передавать свои персональные реквизиты доступа к АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» другим лицам.

Сотрудникам Школы запрещается допускать учащихся Школы к работе с АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ».

#### **4. Правила ведения учета успеваемости и посещаемости учащихся**

Работа учителя по ведению данных текущей успеваемости учащегося осуществляется в разделе «Классный журнал».

Учитель в соответствии с расписанием занятий вносит в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» следующие данные: тему урока; отсутствие учащихся; домашнее задание.

Учитель вносит в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» учетную запись о проведенном занятии по факту в день проведения.

Производить запись уроков заранее недопустимо.

Учет результатов успеваемости учащихся: по итогам четверти –зачет.

Учет посещаемости учащихся:

- учитель обязан на каждом уроке отмечать отсутствующих учащихся;
- при отсутствии учащегося на уроке учитель проставляет «ОТ»;

Оформление темы урока:

работа учителя по ведению учета выполнения учебных программ и проведенных занятий осуществляется в разделе «Темы уроков и задания»;

- в начале учебного года учитель вносит тематическое планирование по предмету в раздел «Планирование уроков» на срок от одной учебной четверти до года. Если учитель испытывает трудности при внесении в журнал тематического планирования, он может заполнить файл Microsoft Excel по установленной форме и передать администратору АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» для импортирования в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;

- учитель вносит в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» учетную запись о теме урока по факту в день проведения;

- учетная запись в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» должна соответствовать теме пройденного на уроке материала.

Домашнее задание:

учитель вносит в АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ», АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» информацию о домашнем задании в день проведения занятия до 15.00 ч

Выставление итоговых отметок:

- учитель выставляет отметки за отчетный период учащимся в раздел АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД» ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» «Годовая отметка»;
- в конце отчетных периодов выставляет отметки учащимся за четверть, полугодие, год в сроки, определенные директором Школы, но не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода;

## **5. Функции и деятельность пользователей АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Пользователями АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» являются:

- администрация Школы: директор Школы, заместители директора;
- педагоги;

Учащиеся и их родители (законные представители) являются пользователями электронного дневника.

Директор Школы утверждает:

- учебный план не позднее 1 мая предшествующего учебного года;
- педагогическую нагрузку на четверть (полугодие/учебный год) не позднее, чем за две недели до начала учебного периода;
- расписание занятий на учебный период не позднее чем за одну неделю до его начала;
- списочный состав учащихся классов Школы не позднее 5 сентября;
- список классных руководителей не позднее 31 августа.

Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет непосредственное руководство системой работы по ведению АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;
- по окончании учебного года контролируют распечатку данных АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с результатами обучения в учебном году (итоговыми отметками) по классам и правильность их оформления классными руководителями;
- информируют педагогов о выявленных ошибках, допущенных ими при работе с АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;

Учитель (педагогический работник):

- отражает АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ход образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- вносит данные об успеваемости учащихся, своевременно проставляет полученные учениками отметки, в том числе четвертные (полугодовые) и годовые;

- отметки за письменные работы выставляет в сроки, предусмотренные нормами их проверки, но не позднее трех дней с момента проведения работы;
- заносит своевременно данные о посещаемости учащихся, выполнении домашних заданий;

## **6. Права пользователей АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Все пользователи АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» имеют право использовать его в ежедневном режиме. Исключением является проведение технических работ, которые могут проводиться в срок не более суток с уведомлением пользователей за неделю до начала работ.

Классные руководители имеют право информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», по необходимости.

## **7. Ответственность пользователей АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Все пользователи несут ответственность:

- за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разглашение своих учетных данных (логин, пароль);
- нарушение требований нормативных правовых документов, в том числе локальных актов и инструкций, определяющих порядок использования АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» в соответствии с законодательством РФ.

Директор Школы несет ответственность за своевременное утверждение учебных планов, плана распределения педагогической нагрузки и учебного расписания.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за своевременность формирования учебных планов, плана распределения педагогической нагрузки и учебного расписания;
- распечатку соответствующих разделов АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» в конце учебного года и их оформление.

Учителя (педагоги) несут ответственность:

- за своевременность внесения, достоверность и актуальность данных успеваемости и посещаемости учащихся;
- ежедневное заполнение АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;
- устранение выявленных ошибок при ведении АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;
- сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних.

## **8. Отчетные периоды и хранение информации**

Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце четверти, полугодия и учебного года.

Отчет о заполнении АИС «СЕТЕВОЙГОРОД. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» и накопляемости отметок создается ежемесячно.

По завершении отчетного периода (четверти, полугодия, учебного года) итоговые ведомости распечатываются на бумажном носителе, заверяются подписями педагогов, классных руководителей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора.

По окончании учебного года итоговые ведомости прошиваются, прошнуровываются, опечатываются и сдаются в архив для хранения в установленном порядке.